Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»
(ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова»)

П Р И К А З

«18» февраля 2022г. г. Талица № 28-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0265B59E0009AD048D412C6E56492981C3
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 13.04.2021 до 13.07.2022

«О выходе из режима
дистанционного обучения»

В связи с изданием Губернатором Свердловской области указа от 18.02.2022г. № 60-УГ, которым доведено решение о переводе студентов колледжей и техникумов с дистанционного на очное обучение, в целях организованного вывода обучающихся колледжа с дистанционного обучения, обеспечения безопасности обучающихся и работников колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 21 февраля 2022г. начать выход из режима образовательной деятельности в колледже с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанта), продолжив образовательный процесс в обычном режиме - в форме очного обучения для всех обучающихся колледжа.

2. Заместителю директора по УВР Накладновой И.В., заместителю директора по УПР Соколову А.В., заместителю директора по НМР Добышевой О.В, заместителю директора по АХЧ Бовыкину В.С., заведующему филиалом колледжа Семаковой Ю.И., руководителям подразделений колледжа в период до 21 февраля 2022 года:

2.1. Организовать работу по информированию обучающихся (их родителей, законных представителей) о выводе обучающихся из режима дистанционного обучения.

2.2. Подготовиться к приему обучающихся и ведению образовательного процесса в соответствии с Рекомендациями, а также организовать проведение инструктажа сотрудников и персонала о правилах работы в указанных выше условиях.

2.3. Организовать предусмотренный Рекомендациями Роспотребнадзора «входной фильтр» для всех лиц, входящих в помещения колледжа, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

2.4. Организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в колледже, так и вне его.

2.5. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и работников колледжа, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

2.6. Закрепить за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении, за исключением случаев необходимости использования специализированных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов.

Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

При составлении расписания занятий исходить из необходимости ограничения свободного передвижения обучающихся по колледжу и максимального разобщения разных групп обучающихся.

2.7. До особого распоряжения запретить проведение в колледже любых массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.

2.8. Заведующей столовой Соловьевой В.Н. деятельность столовой вести в соответствии с методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по

организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Заведующей библиотекой Тарановой Н.В. деятельность библиотеки организовывать в соответствии с методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

Определить, что работа спортивных залов колледжа осуществляется согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)». С учетом погодных условий, организовывать проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе.

2.9. С учетом перспективности дистанционных образовательных технологий, проводить постоянную работу по изучению передового опыта и совершенствованию указанных дистанционных технологий обучения.

В случае необходимости, иметь план перехода на ведение образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Подготовить общежития колледжа к заселению обучающихся, для чего обеспечить выполнение комплекса мероприятий в соответствии с Рекомендациями Роспортебнадзора.

Не допускать в общежития колледжа лиц, не проживающих в общежитии и не имеющих служебной необходимости к их посещению.

Вести постоянную работу среди обучающиеся старше 18 лет, не имеющих медицинских противопоказаний к профилактической прививке и не вакцинированных (хотя бы первым компонентом вакцины) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Главному бухгалтеру колледжа Романовой С.И.:

- организовать работу столовой колледжа, в том числе - питание лиц с ОВЗ и обучающихся – инвалидов вышедших с дистанта;
- вести работу по закупке необходимого оборудования, средств защиты, антисептиков, а также оплату договоров на обслуживание применяемого для указанных целей оборудования.

Определить, что расчет и выплата обучающимся, оплатившим полностью услуги проживания в общежитии за 2020-2021 учебный год, разницы в стоимости указанных услуг производится по личному письменному заявлению обучающегося, направленному директору колледжа.

5. Заместителям директора, руководителям подразделений колледжа, заведующему филиалом:

- организовать проведение инструктажа сотрудников и персонала о правилах работы в указанных выше условиях;
- ориентировать хозяйственный персонал на неукоснительное исполнение требований рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в профессиональных образовательных организациях (МР 3.1./2.4.0206-20);
- обеспечить контроль: исполнения работниками указанных требований; постоянного наличия дезинфицирующих средств и поддержания работоспособности специального оборудования;
- обеспечить исполнение требований Рекомендаций в части проведения уборок и санитарных обработок в помещениях колледжа.

6. Определить, что с 21.02.2022г. педагогические работники колледжа выходят на полный рабочий день.

7. Заместителю директора по НМР Добышевой О.В. организовать своевременное информирование о принятых решениях обучающихся, работников колледжа через сайт колледжа в сети Интернет.

8. Определить:

Не допускаются на работу, либо на обучение в колледж лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Лица, имеющие признаки инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.

Во всех подразделениях колледжа продолжается соблюдение профилактических мероприятий, в том числе соблюдение масочного режима.

9. Отделу кадров Берсеневой И.М.:

- довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц, направив копии настоящего приказа заместителям директора, главному бухгалтеру, заведующему филиалом колледжа в п.г.т. Тугулым.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. Директора Добышева О.В.